



**Agenda Meeting n°1**

11-10-2024

| **Inizio** | **Primary Facilitator** |
| --- | --- |
| **11:00** | **Paolo Carmine Valletta** |
| **Fine** | **TimeKeeper** |
| **12:30** | **Alessandro Zoccola** |
| **Luogo** | **Minute Taker** |
| **Aula P4 Edificio F3** | **Alessandro Zoccola** |

**Obiettivo**: il kick-off meeting avrà l’obiettivo di far conoscere i membri del team di sviluppo e i Project Manager, fornendo una panoramica iniziale sul progetto. Durante l'incontro verranno affrontate le principali questioni legate alle tecnologie da adottare, illustrati gli strumenti e i metodi per la comunicazione interna e la gestione del versioning del codice. Sarà inoltre un’occasione per raccogliere proposte da parte del team riguardo eventuali funzionalità aggiuntive da considerare nel progetto.

**1 - Presentazione team** (25 minuti previsti)

* Presentazioni dei Project Manager e dei membri del team di sviluppo;
* Attività di Ice-breaking;

**2 - Comunicazioni** (15 minuti previsti)

* Discussione sugli obiettivi del progetto;
* Scelta dell’architettura;
* Scelta delle tecnologie frontend;
* Scelta delle tecnologie backend;
* Scelta del sistema di versioning e strumenti di comunicazione;
* Proposta data di consegna del progetto;
* Discussione e firma del team contract;

**3 - Discussione** (20 minuti previsti)

Sono stati individuati i seguenti punti di discussione:

* Scelta del sistema di versioning dei documenti
* Scelta della data di consegna del progetto
* Scelta dei tools di comunicazione del progetto

**4 - Q&A** (20 minuti previsti)

**5 - Wrap up** (10 minuti previsti)